



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)  
Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28  
PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



Circ. n°111  
A.S. 2019/20

Asigliano, 12 marzo 2020

Alla DSGA  
Alla RSU  
Al Personale Docente ed ATA  
Agli Studenti e rispettive famiglie  
Al Sito Web ed Albo

Oggetto: emergenza corona virus- disposizioni turnazione personale ATA

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 279 del 08/03/2020;
- VISTE le varie circolari e ordinanze e decreti in particolare il DPCM del 9 marzo 2020 che all'art. 1 -Misure di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 e la nota Personale ATA. Istruzioni operative nota Ministero Pubblica istruzione323 del10.3.2020;
- Visto il DPCM dell'11 marzo 2020, art. 1 co. 6 che recita "le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza."
- Considerato la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL del personale ATA, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi;
- **Ritenuto necessario tutelare, in primis, la sicurezza e la salute del personale tutto;**
- Tenuto conto delle esigenze di tenere gli uffici aperti per l'utenza ed espletare i necessari servizi amministrativi;

### **DISPONE**

- La chiusura della sede distaccata di Villata;
- Che l'ufficio di segreteria osservi il seguente orario: apertura ore 7,30 e chiusura ore 14,42;
- Che siano attivati dal 13/03/2020 i contingenti minimi del personale ATA con una turnazione.

Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente condizioni di salute, cura dei figli minori, condizioni di pendolarismo dei dipendenti.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)

Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 28

PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)

[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



Tutto il personale deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio ed eventualmente il personale assistente amministrativo deve essere disponibile a svolgere il lavoro agile a distanza, sempre che ne ricorrano le condizioni.

Si precisa che questi giorni di non presenza del personale saranno giustificati con ferie non godute da consumarsi entro il mese di aprile e poi si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

L'emergenza in corso si sta configurando come stato talmente eccezionale da porre la salute delle persone al di sopra di ogni altra cosa. Tale prioritario obiettivo è perseguibile anche e soprattutto tramite la limitazione al minimo degli spostamenti ed assemblamenti di persone, talché il non recarsi al lavoro, in questa circostanza, è agito nell'interesse dell'intera collettività e non a vantaggio del singolo che non presta il servizio.

Qualora il Ministero considererà le assenze dal lavoro dovute a causa di forza maggiore le stesse non incideranno nel computo delle predette ferie, permessi e recuperi.

Si confida nella comprensione e nella collaborazione di tutti.

Si allega tabella riassuntiva dei turni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Giuseppe Antonio SOLAZZO**

firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

**TURNAZIONE COLLABORATORI PRESENTI**

PLESSO / GIORNO	13-mar	16-mar	17-mar	18-mar	19-mar	20-mar	23-mar	24-mar	25-mar	26-mar	27-mar
<b>Asigliano Infanzia</b>	Casà	Varese	Casà								
<b>Asigliano Primaria / Media</b>	Cirillo	Cirillo	Santoro	Santoro	Messina	Messina	Errico	Errico	Cirillo	Cirillo	Santoro
<b>Desana</b>	Papale	Papale	Monteleone	Monteleone	Papale	Papale	Monteleone	Monteleone	Papale	Papale	Monteleone
<b>Tricerro</b>	NESSUNO	NESSUNO	Porcu	Porcu	Cino	Cino	Porcu	Porcu	Cino	Cino	Porcu
<b>Ronsecco</b>	Zarino	NESSUNO	Zarino	NESSUNO	Zarino	NESSUNO	Garbati?	Garbati?	Garbati?	Garbati?	Garbati?
<b>Villata</b>	NESSUNO FINO A NUOVO ORDINE										

**PLESSO / GIORNO**

	30-mar	31-mar	1-apr	2-apr	3-apr
<b>Asigliano Infanzia</b>	Varese	Casà	Varese	Casà	Varese
<b>Asigliano Primaria / Media</b>	Santoro	Messina	Messina	Errico	Errico
<b>Desana</b>	Monteleone	Papale	Papale	Monteleone	Monteleone
<b>Tricerro</b>	Porcu	Cino	Cino	Porcu	Porcu
<b>Ronsecco</b>	Garbati?	NESSUNO	Garbati?	NESSUNO	Garbati?
<b>Villata</b>	NESSUNO FINO A NUOVO ORDINE				

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Prof. Giuseppe Antonio Solazzo

